

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова»

Протокол № 1 от 10.01. 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУ СО «СШОРСЕ  
Ахмерова»

Р.Ч. Далгатов

«10» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о тренерском совете государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы тренерского совета Государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивная школа по спортивным единоборствам им. С.Р. Ахмерова» (далее по тексту ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова»).
- 1.2 Тренерский совет является совещательным органом при администрации ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова», действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного и воспитательного процесса.
- 1.3 Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова» и настоящим положением.
- 1.4 Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится приказом директора ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова». Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.
- 1.5 В состав тренерского совета входят тренеры, представители администрации ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова». На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций (при необходимости для решения вопросов, входящих в их компетенцию).
- 1.6 Тренерский совет Школы создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете.
- 1.7 Тренерский совет подчиняется и подотчетен директору, который и является председателем.

#### **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Задачами тренерского совета являются:
  - координация деятельности тренеров на выполнение поставленных задач перед ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова»;
  - мобилизация тренеров на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса (программ спортивной подготовки, форм и методов тренировочной деятельности и т.д.), профессионального мастерства, обобщение результатов деятельности тренеров по определенному направлению;
  - выявление проблем и их решение, внедрение в практическую деятельность тренеров инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области спорта;
- 2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает планы работы ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова» по организации тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов;
  - заслушивает информацию и отчеты тренеров по вопросам повышения качества тренировочного процесса и воспитания спортсменов, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
  - принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
  - обсуждает вопросы перевода спортсменов на следующие этапы подготовки;
  - обсуждает вопросы о награждении спортсменов и выпускников школы за достижение высоких спортивных результатов;
  - изучает нормативные и локальные акты ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова», методические рекомендации, касающиеся организации тренировочного и воспитательного процессов;

- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивных, оздоровительных мероприятий ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова»;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью эффективности и результативности их труда, рассматривает спорные вопросы, входящие в его компетенцию.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению тренировочной и воспитательной работы со спортсменами с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в разработке программ спортивной подготовки;
- давать рекомендации и вносить предложения по улучшению тренировочного процесса, проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов, внутришкольных соревнований;
- запрашивать у администрации ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова» информацию, необходимую для текущей работы;
- давать рекомендации по совершенствованию работы отдельных тренеров, пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение действующего законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку документации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры, а также иные работники ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова», чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

4.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова».

4.3. Секретарем Тренерского совета является старший инструктор-методист ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова».

4.4. В состав Тренерского совета входят: председатель Тренерского совета, заместители директора ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова» и тренеры по видам спорта.

4.5. Тренерский совет работает по утвержденному плану.

4.6. Заседания тренерского совета созываются один раз в месяц (внеочередное заседание Тренерского совета ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова» проводится по инициативе директора),

4.7. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.8. Решения тренерского совета являются обязательными для тренеров ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова».

4.9. Решения тренерского совета представляются администрации школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.10. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь;

5.2. Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Тренерского совета и секретарем;

5.3. Оформленный протокол представляется администрации школы не позднее 10 дней после заседания;

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.