

ПРИНЯТО

Тренировочным советом
ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБУ СО «СШОРСЕ
Ахмерова»

Протокол № 1 от 10 января 2022 г.

Р.Ч. Далгатов

«10»

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН
в ГБУ СО «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным
единоборствам имени С.Р. Ахмерова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" № 329-ФЗ от 04.12.2007 г., приказом Министерства спорта РФ «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» № 645 от 16.08.2013 г., Методическими рекомендациями Министерства спорта РФ по организации спортивной подготовки в Российской Федерации.
- 1.2. Положение регламентирует прием граждан для прохождения спортивной подготовки в государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова» (далее – СШОР) по программам спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а также их перевод и отчисление.

II. ПРИЕМ ГРАЖДАН ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

- 2.1. Прием граждан в СШОР проводится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).
- 2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.
- 2.3. Для проведения индивидуального отбора граждан в СШОР проводит контрольные испытания, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном СШОР.
- 2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяется локальным нормативным актом СШОР. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор СШОР. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерского состава, других работников СШОР, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.
- 2.5. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке. Состав апелляционной комиссии формируется из числа

- тренерского состава, других работников СШОР, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.
- 2.6. При организации приема граждан директор СШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШОР;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (этапам подготовки), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - сроки приема документов для прохождения спортивной подготовки в соответствующем году;
 - сроки проведения индивидуального отбора граждан в соответствующем году;
 - формы отбора поступающих и его содержание;
 - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
 - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - сроки зачисления граждан в СШОР.
- 2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.
- 2.9. В случае нехватки граждан и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединение в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики видов спорта.
- 2.10. Возраст поступающих, а также лиц уже проходящих спортивную подготовку в СШОР, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии, нормативными правовыми актами публично-правовых образований в соответствии с их полномочиями.

Организация приема граждан

- 2.11. Организация приема и зачисления граждан, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией СШОР.
- 2.12. СШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.13. Прием в СШОР на программы спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего; номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

- 2.14. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта; фотографии поступающего 3x4 см.
- 2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Организация проведения индивидуального отбора граждан

- 2.16. Индивидуальный отбор граждан в СШОР проводит приемная комиссия СШОР, которая самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году, утверждаемые приказом директора СШОР.
- 2.17. Индивидуальный отбор граждан проводится согласно п. 2.4. данного Положения и с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.
- 2.18. Во время проведения индивидуального отбора граждан присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШОР.
- 2.19. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
- 2.20. СШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШОР сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора граждан

- 2.21. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 2.22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении гражданина, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.23. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 2.24. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора граждан не допускается.

Порядок зачисления и дополнительный прием граждан

- 2.25. Зачисление граждан для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШОР на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР.
- 2.26. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШОР право проводить дополнительный прием поступающих.
- 2.27. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 2.28. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШОР.
- 2.29. Дополнительный индивидуальный отбор граждан осуществляется в сроки, установленные СШОР.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

- 3.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки, в другую группу подготовки, осуществляется приказом директора СШОР.

Контрольно-переводные испытания

- 3.2. Спортсмены переводятся на следующий этап подготовки при условии выполнения контрольно-переводных испытаний от 60 до 100 % для групп начальной подготовки, и групп тренировочного этапа; от 80 до 100 % для этапа совершенствования спортивного мастерства.
- 3.3. Спортсмены, не выполнившие требования программы и не прошедшие контрольно-переводные испытания, не переводятся на следующий этап и имеют возможность продолжить подготовку повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах (при наличии таких групп в СШОР), но не более одного года. Вопрос о продолжении подготовки для данной категории спортсменов рассматривается на тренировочном совете, на основании данных контрольно-переводных испытаний и рекомендаций тренерского совета.
- 3.4. Порядок проведения контрольно-переводных испытаний регулируется отдельным Положением, являющимся локальным актом СШОР.
- 3.5. Результаты сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП не могут служить основанием для отчисления из СШОР.

Досрочный перевод лиц, проходящих спортивную подготовку

- 3.6. Допускается перевод спортсменов из одной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в течение года по личному заявлению воспитанника, его родителей или законных представителей. Воспитанник считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директора СШОР.
- 3.7. Перевод из группы в группу, через один год подготовки, возможен при наличии свободных мест в группе и в случае выполнения спортсменом установленных требований к переводу на данный год (этап) подготовки.
- 3.8. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях, и если это не противоречит федеральному стандарту по виду спорта, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, выполнения контрольно-переводных нормативов, при отсутствии медицинских противопоказаний.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 4.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из СШОР на любом этапе подготовки в следующих случаях:
- окончание программы подготовки в СШОР;
 - по состоянию здоровья, препятствующему продолжению прохождения спортивной подготовки, удостоверенного медицинским заключением врача;
 - по собственному желанию либо по желанию родителей (законных представителей);
 - в связи со сменой места жительства либо перевода в другое учреждение спортивного профиля;
 - при систематических пропусках тренировочных занятий без уважительных причин или невыполнения индивидуальных планов спортивной подготовки;
 - при систематическом невыполнении норм, контрольных нормативов и испытаний;
 - при грубых или неоднократных нарушениях спортивного режима, спортивной этики, тренировочного процесса, правил внутреннего распорядка СШОР;
 - при применении запрещенных фармакологических препаратов;
 - в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами СШОР.
- 4.1. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, производится мотивированным приказом директора СШОР на основании рекомендаций тренерского совета.
- 4.2. В СШОР не устанавливается максимальный возраст для лиц, проходящих спортивную подготовку, как основание к отчислению данного лица.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. СШОР организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку в течение календарного года. Учебный год в СШОР начинается с 01 января.
- 5.2. Комплектование групп в СШОР на новый учебный год производится с 01 января по 15 февраля ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.