

ПРИНЯТО

На заседании тренерского совета
ГБУ СО «СШОРСЕ Ахмерова»

Протокол № 1 от 10.01 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ СО «СШОРСЕ
Ахмерова»



Р.Ч. Далгатов

«10.01» 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о сайте
ГБУ СО «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным
единоборствам имени С.Р. Ахмерова»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о сайте государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова» (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова» (далее – СШОР), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о СШОР в сети Интернет с целью расширения рынка услуг в области спорта, оперативного ознакомления работников спортивной школы, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью СШОР.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом СШОР, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками тренировочного процесса.

1.9. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта СШОР (далее – редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.10. Ответственность за содержание информации, предоставленной на сайте, несёт руководитель СШОР.

1.11. Ответственным за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью Сайта СШОР является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- объективное и оперативное информирование участников тренировочного процесса и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности в СШОР;
- презентация достижений спортсменов и тренеров СШОР, его особенностей, истории развития и реализуемых программ спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности тренеров, детей и родителей спортсменов.

III. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений СШОР, работников, обеспечивающих спортивную подготовку, спортсменов, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат СШОР и (или) автором материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

3.2. Информационные ресурсы Сайтов являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определён специальными решениями директора СШОР.

3.4. На Сайте СШОР размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

- об истории спортивной школы и контактная информация;
- о структуре спортивной школы;
- о реализуемых программах спортивной подготовке по видам спорта, порядке поступления в спортивную школу;
- электронные версии организационных документов спортивной школы олимпийского резерва (устав, локальные акты, положения и пр.);
- о персональном составе тренеров с указанием уровня образования и квалификации;
- методические материалы;
- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости тренировочного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- публичный доклад директора школы.

3.5. На Сайте спортивной школы олимпийского резерва запрещено размещение:

Информационных материалов, которые содержат призывы к населению и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

Информационных материалов, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

Иных информационных материалов, запрещённых к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.7. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта спортивной школы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Администрация СШОР отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанными с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информацию тренировочного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором спортивной школы.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт руководитель СШОР.

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором спортивной школы.