

**МИНИСТЕРСТВО  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
И СПОРТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное учреждение  
Саратовской области  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО  
РЕЗЕРВА ПО СПОРТИВНЫМ  
ЕДИНОБОРСТВАМ  
ИМ. С.Р. АХМЕРОВА»**

**ПРИКАЗ**

№ 9/7

18.02.2020.

**О внесении изменений в приказ  
об утверждении Учетной политики  
для целей бухгалтерского учета  
и для целей налогообложения №14 от 29.12.2018г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

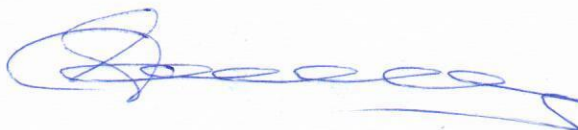
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункт 1.9, пункт 1.12 раздела 1 «Организационная часть» изложить в новой редакции:

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского, кадрового учета, хранятся и ведутся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, согласно приказа Росархива от 20.12.2019 №236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449), (Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции N 157н).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Султанову Г.Р. и заместителя директора Межевич Ю.А.

Директор



Р.Ч Далгатов