

**МИНИСТЕРСТВО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И СПОРТА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное учреждение
Саратовской области
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО
СПОРТИВНЫМ ЕДИНОБОРСТВАМ
ИМ. С.Р. АХМЕРОВА»**

ПРИКАЗ

30.04.2019

№ 6/3

**О внесении изменений
в приказ от 29 декабря 2018г. № 14
Об учетной политике**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 6 к приказу от 29 декабря 2018 года № 14 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки» пункт 8 изложить в новой редакции:

«Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов (питание - денежные средства на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации). Расходы работнику в командировке на автомобиле отражаются как компенсация командировочных (оплата ГСМ и запчастей, услуги автостоянки, ремонт, мойка).».

2. Внесенные изменения действуют с 1 января 2019 года.

3. Приложение №1 п.1.11, изложить в новой редакции:

Право первой подписи – заместитель директора Перунов М.Г.

4. Приложение №4, изложить в новой редакции:

Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей:

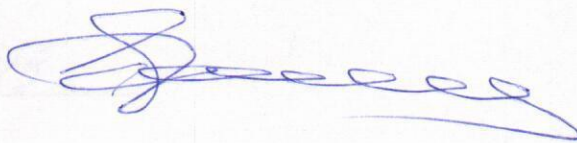
Должность	Ф.И.О.
Заместители директора	Перунов М.Г.

5. Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), на хозяйственные расходы, оплату служебных командировок, на проведение физкультурно-массовых мероприятий, на тренировочные мероприятия и т.д.

Должность	Ф.И.О.
Заместитель директора	Перунов М.Г.

6. Внесенные изменения действуют с 21 января 2019 года.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Султанову Г.Р.

Директор



Далгатов Р.Ч.